

Vedtekter for  
**HEIA HYTTEFORENING og VEILAG**  
NOTODDEN

**Vedtatt på årsmøtet 13. november 1982, med endringer  
11. juni 1983, 19. juni 1993, 14. juni 1997, 9. juni 2001,  
18. juni 2005, 3. mars 2012, 8. mars 2014, 7. mars 2015 og  
4.mars 2019.**

**§ 1**  
**STIFTELSE**

I henhold til bestemmelser i tilknytning til erverv av tomt i utbyggingsområdet etter plan av 21. mars 1977 samt eiere av gamle eksisterende hytter i området, som ønsker medlemskap, stiftes:

HEIA HYTTEFORENING og VEILAG<sup>1</sup> - NOTODDEN

hvis medlemmer er alle eiere av tomt eller hytte i området.

**§ 2**  
**FORMÅL**

Foreningen skal forestå alle fellesanlegg i området, så som veier, parkeringsplasser, renovasjonsinnretninger, anlagte innretninger for friluftsliv, veivedlikehold, snøbrøyting og annen virksomhet i denne forbindelse som ikke tilligger andre.

Foreningen skal bidra til et harmonisk hyttemiljø i gode, naturlige omgivelser og søke å utvikle tiltak for gode muligheter for friluftsliv i området og nærliggende strøk.

**§ 3**  
**LEDELSE**

Foreningens virkefelt ledes av årsmøtet og styret i samsvar med disse vedtekter og andre bestemmelser fastsatt av årsmøtet.

**§ 4**  
**ÅRSMØTE**

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Alle medlemmer med ordnede medlemsforhold har rett til å delta i møtet, dog slik at det bare kan avgis en stemme for hver eiendom.

Innkalling til årsmøte skjer ved brev eller per e-post til medlemmene, medfølgende forslag

---

<sup>1</sup> jfr. Veglov av 21.06.1963 – Kap VII. Private vegar §§ 54-56

til dagsorden og aktuelle saksdokumenter, minst fjorten dager før møtet holdes. Forslag til behandling av årsmøte må være styret i hende innen 15. januar. Et medlem kan møte og stemme ved stedfortreder som avgir skriftlig fullmakt til styret. Dog kan ingen stedfortreder representere flere enn to stemmeberettigede medlemmer.

## **§ 5**

### **BESLUTNINGER**

Lovlig innkalt årsmøte er beslutningsdyktig, jfr. § 4, 2. ledd. Vedtak, unntatt beslutninger om vedtaksendringer, treffes ved alminnelig flertall.

Årsmøtet ledes av styrets leder, med mindre det etter forslag fra denne blir valgt en møteleder. Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger.

## **§ 6**

### **KONSTITUERING OG SAKSBEHANDLING**

Årsmøtet konstitueres ved:

1. Navneopprop/ fullmakter
2. Valg av referent og to medlemmer til underskrift av protokoll
3. Godkjenning av styrets innkalling

Ordinært årsmøte skal behandle:

1. Styrets beretning
2. Regnskap
3. Styrets forslag til budsjett for inneværende driftsår
4. Styrets forslag til foreningskontingent og betalingsfrist
5. Forslag fra styret og innkomne forslag fra foreningens medlemmer med styrets redegjørelse
6. Valg av styre, revisor og medlemmer til valgkomitéen i samsvar med vedtektenes bestemmelser

For å opprettholde og utvikle området i samsvar med foreningens formål og medlemmenes felles interesser kan årsmøtet fastsette bestemmelser for området.

## **§ 7**

### **EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes etter beslutning av styret eller etter skriftlig begrunnet anmodning fra minst en fjerdedel av foreningens medlemmer. Med anmodningen skal følge deres forslag til dagsorden for møtet.

Styret skal behandle slik anmodning innen rimelig tid og innkalle til ekstraordinært årsmøte med minst 4 ukers varsel til medlemmene.

Med innkallingen skal følge den mottatte anmodning og dagsorden og styrets redegjørelse med synsmåter på vedkommende saker.

Bestemmelsene i §§ 5 og 6 gjelder tilsvarende så langt de høver.

## **§ 8 STYRET**

Foreningens styre skal ha leder, nestleder og to andre medlemmer med varamedlemmer som velges av årsmøtet, og ett fast medlem oppnevnt av grunneieren. I tillegg kan også grunneier oppnevne et eget varamedlem for sin representant.

## **§ 9 VALG TIL STYRET**

Medlemmer av styret velges for 2 år om gangen, unntagen ved første ordinære valg da to medlemmer og ett varamedlem velges for ett år.

Styrets leder velges ved særskilt valg. Styret velger selv nestleder innen sin midte, og fordeler de praktiske arbeidsoppgaver seg imellom.

## **§ 10 STYRETS VEDTAK**

Styret er beslutningsdyktig når lederen eller nestlederen og to andre styremedlemmer er til stede ved møtet. Vedtak treffes ved alminnelig flertall; ved stemmelikhet er lederens, eller hvis vedkommende har forfall, nestlederens stemme avgjørende.

## **§ 11 STYRETS FUNKSJONER**

Styret er foreningens utøvende organ og utfører sin virksomhet i samsvar med vedtekter og årsmøtets bestemmelser og vedtak.

Foreningen forplikter seg ved underskrift av styrets leder eller fungerende leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styret fører regnskap over foreningens inntekter og utgifter. De avgir beretning, regnskap, budsjett for inneværende driftsår og forslag til medlemskontingent for samme.

Styret fungerer som foreningens valgkomité sammen med to av foreningens medlemmer som velges for 2 år.

## **§12**

Styret innkaller til årsmøte og kan innby medlemmene til andre møter i tilknytning til foreningens formål og interesser. Styret vil i størst mulig grad benytte e-post i kommunikasjon med medlemmene. Årsmøteinnkallinger, sakspapirer og faktura på kontingent ansees som lovlig formidlet når e-post er sendt registrert medlem eller den vedkommende oppgir som kontaktperson. Det er hvert enkelt medlems ansvar at rett e-post og post adresse er meddelt foreningens styre ved sekretær.

Det kan innby medlemmer til gjennomføring av besluttede praktiske tiltak ved egeninnsats uten godtgjørelse. Ikke deltagende medlemmer kan ikke belastes med tilsvarende beregnet

beløp.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og beslutninger.

### **§13**

Revisor, som velges for 3 år, skal følge foreningens virksomhet, føre kontroll med alle inn- og utbetalinger og avgi beretning i tilknytning til regnskapet.

### **§ 14**

#### **MIDLER**

Foreningens midler plasseres i bank, og alle utbetalinger skjer gjennom banken. Dog kan styret etter behov oppbevare inntil kr 3000,- til dekning av mindre, løpende utgifter.

Utlegg i forbindelse med vervet som styremedlem kan dekkes av foreningen etter spesifisert regning og attestasjon av styrets leder eller nestleder.

### **§ 15**

#### **KONTINGENTINNBETALING**

Medlemmer plikter å betale den fastsatte kontingent regnet fra det tidspunkt det startes med gravearbeider på tomten. Første gang forholdsmessig beregnet etter gjenværende hele måneder i driftsåret (kalenderåret). Etter eventuelt eierskifte er både den tidligere og ny eier forpliktet til å betale udekket kontingent. Ubebygde tomter må påregne å betale forholdsmessig innmeldingsavgift basert på endringer i standard og utgifter knyttet til veien. Styret vil administrere og fastsette en slik avgift basert på skjønn.

Melding om eierskifte skal sendes styret innen fire uker med opplysning om eiendommens betegnelse, gårds- og bruksnummer, den nye eiers navn og adresse.

Kontingent innbetales til den frist årsmøtet har fastsatt. I tilfelle av manglende betaling sendes nytt varsel om innbetaling, samt et purregebyr pålydende den til enhver tid gjeldende offentlige sats (jfr. Inkassoforskriften). Betalingsfrist etter purring er to uker. Etter denne frists utløp fremmes krav om innbetaling gjennom vanlig inkasso. Utgiftene til dette belastes vedkommende medlem.

Når det foreligger særlige grunner, kan styret etter skriftlig begrunnet søknad gi betalingsutsettelse i inntil seks måneder regnet fra første betalingsfrist.

Manglende innbetaling av kontingent utelukker vedkommende medlem fra årsmøte etter bestemmelse av styret. Alle rettigheter til hytteområdet opphører. Nøkler til bommen skal straks returneres til styret.

### **§ 16**

#### **VEDTEKTSENDRINGER**

Disse vedtekter kan bare endres ved vedtak av ordinært årsmøte med minst tre fjerdedels flertall av de tilstedeværende medlemmer og stedfortredere i henhold til fullmakt.